



# LA PRISE DE FONCTION D'UN NOUVEAU MANAGER DEVANT SON EQUIPE

## PUBLIC

---

Managers juniors, chefs de projets, responsables découvrant les fonctions de management.

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

---

- S'entraîner à une prise de poste optimale et maîtriser son comportement professionnel pour une appréhension efficace de l'équipe,
- Travail avec vidéo et média training,
- Entraînement à partir de situations réelles.

## PRÉ REQUIS

---

Notions de management ou prise en main récente d'un poste de manager.

## DURÉE ET LIEU

---

2 jours.

## PROGRAMME

---

### La mission du manager d'équipe

- Remplir les missions et objectifs fixés par votre direction,
- Animer une équipe, lui donner la force, la motivation et l'assistance nécessaire pour atteindre les résultats attendus ?
- Raisonner « collectif » pour que tous les collaborateurs trouvent leur place ?
- Développer la performance de votre équipe en tenant compte des profils (âge, génération, fonctionnement, motivation, ambition, capacités ...).

### Le profil ou les profils du manager d'équipe ?

- Les qualités indispensables,
- Les aptitudes nécessaires
- Le gout du challenge
- Le rôle du leadership
- L'empathie et un sens aigu du relationnel
- Le rôle de l'intelligence émotionnelle pour motiver le groupe
- La gestion du stress



### **Préparation de la réunion**

- Apprendre à connaître l'entreprise et les hommes qui la composent,
- Analyse du contenu de la mission et des objectifs concrets pour savoir restituer clairement,
- Rencontrer chaque membre de l'équipe préalablement et questionner : leur quotidien, leur vécu, leur ressenti par rapport à leur travail leur motivation,
- Prendre en compte les non-dits,
- Connaître les motivations de chaque membre, les objectifs individuels, leur type de personnalité et leur fonctionnement, les atouts et faiblesses de chacun,
- Lister les missions de chacun au moment de son arrivée.

### **La prise de poste devant l'équipe**

- Déterminer clairement les objectifs collectifs du groupe : l'importance de l'intelligence émotionnelle,  
Se définir face au groupe : (son positionnement, ses attentes, ses priorités, son parcours, ses faiblesses, ses forces),
- Apprendre des autres : demander des conseils auprès d'un autre manager plus expérimenté dans l'entreprise ou adhérer à un réseau de manager,
- Apprendre à rassurer,
- Communiquer simplement et de manière cohérente.

### **Les erreurs à éviter lors de sa prise de poste**

- Décalage de ton ou d'objectifs,  
Prise de poste brutale ou absence de prise de poste physique,  
Mesurer l'impact de la situation auprès du groupe : le rôle de l'intuition.
- Comment rattraper ses erreurs ?