



# L'ITALIEN

## PERFECTIONNEMENT

### PUBLIC

---

Public ayant une bonne approche de la langue.  
Bilan pédagogique préalable.

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

---

- Améliorer le niveau de compréhension globale à la fois à l'oral et à l'écrit.
- Elargir le champ lexical du participant en l'initiant au vocabulaire professionnel.

### PRÉ REQUIS

---

Niveau B 1 minimum (connaissance des règles grammaticales).

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

---

Les formateurs ERSILY sont sélectionnés en fonction de leur expérience pédagogique et de leur spécificité professionnelle. Les cours sont interactifs et basés sur des documents du quotidien. Vidéo si le participant souhaite développer ses compétences en animation.

Le programme adapté est défini par le client et le formateur préalablement.

Moyens pédagogiques : salles de formation équipées de vidéo projecteur, caméra et paper board.

### DURÉE ET LIEU

---

Sur site ou en organisme de formation.

Durée : de 20 à 30 heures.

Les dates sont à définir avec l'entreprise.

### SUIVI ET ÉVALUATION

---

Attestation descriptive de formation.

Un questionnaire de progression pédagogique est remis au participant et sera retourné à l'organisme de formation après 15 jours.

Les dates sont à définir avec l'entreprise.



## **PROGRAMME :**

---

### **Grammaire révisions :**

- Les articles et pronoms personnels et réfléchis,
- Les verbes à plusieurs sens : stare, dare...
- Les prépositions, les adverbes, les pronoms personnels.

### **Conjugaison :**

- Les verbes irréguliers,
- Les locutions verbales,
- Les formes actives et passives,
- La concordance des temps.

### **Phonétique :**

- La discrimination auditive entre les consonnes sourdes et sonores,
- Les accents toniques,
- Les différences de prononciation liées aux accents en Italie.

### **Les tournures italiennes :**

- Aller + infinitif,
- Venir de + infinitif,
- Il arrive que, Le verbe « aimer »,
- La tournure : « c'est » - « il y a ».

### **La communication écrite :**

- Le vocabulaire des situations courantes,
- Elargissement du champ lexical général et professionnel,
- Rédaction de courriers commerciaux et administratifs.

### **La communication orale :**

- Participer et animer à une réunion ou à une discussion,
- Connaître les spécificités sociales et économiques en Italie,
- Lire une revue ou un journal spécialisé.