



LA GESTION POUR LES DIRIGEANTS DE PME

PUBLIC

Le dirigeant. Monsieur Philippe NOWICKI.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Analyser les postes du bilan et des comptes de résultat,
- Établir des bilans prévisionnels,
- Établir des états prévisionnels de trésorerie.

PRÉ REQUIS

Poste de direction (pour avoir accès à toutes les pièces comptables).

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

- Le formateur accompagne le participant dans les étapes clés de la prise en main de sa formation.
- Les formateurs ERSILY sont sélectionnés en fonction de leur connaissance approfondie et pratique du métier et de l'environnement spécifique du ou des participants. Leur nom et compétences sont communiqués aux stagiaires avant le début de la formation. Le programme est adapté et défini par le client et le formateur préalablement.
- Moyens pédagogiques : salle de formation équipée de vidéo projecteur, caméra et ordinateur plus paper board.

DURÉE ET LIEU

Sur site.

Durée : 3 jours ou 21 heures.

PROGRAMME

Première journée :

Comprendre les mécanismes de la comptabilité

- Comment lire le bilan et autres documents principaux pour en extraire les informations importantes.
- Analyse Du Passe : Lecture Des Etats Financiers :
 - Règles de base de la comptabilité,
 - Revue des postes du bilan Actif-Passif et du compte de résultats charges produits,
 - Traduction, dans les comptes, des opérations courantes de l'entreprise (Schéma d'écritures), Constructions, Achats, Ventes, Investissements, Production, Emprunts, Leasings...,
 - Analyse financière (Fonds de roulement, Ratios...).



Prévisions :

- Définition de la gestion budgétaire,
- Évaluer la situation financière de l'entreprise,
- Les coûts de l'entreprise : les charges directes et indirectes,
- Savoir traduire les données comptables et interpréter les indicateurs de gestion,
- Le fond de roulement, la trésorerie, le tableau de financement.

Seconde journée :

Mettre en place des moyens efficaces pour gérer son entreprise

- Les tableaux de bord commerciaux : volume/CA,
- Les tableaux de bord de qualité,
- Le suivi des marges commerciales,
- Le reporting : élaboration et présentation,
- Analyse des écarts en comptabilité analytique et les actions correctives,
- Identifier ses coûts, ses marges, son seuil de rentabilité,
- Utiliser les coûts de revient pour fixer les prix de vente,
- Savoir maîtriser et améliorer les marges de l'entreprise,
- Mener une action de réduction des coûts.

Troisième journée :

Analyse de la structure financière de l'entreprise

- Ressources permanentes et actif immobilisé : calcul du fonds de roulement,
- L'actif circulant et les dettes d'exploitation : le besoin en fonds de roulement,
- La trésorerie,
- Le plan de financement,

Financer la croissance de son entreprise

- Choisir, et bien connaître sa banque et son banquier,
- Identifier ses besoins et ses objectifs,
- Gérer sa trésorerie,
- Choisir les moyens appropriés et connaître leurs coûts,
- Élaborer son plan de financement,
- Savoir négocier des conditions bancaires,
- Savoir présenter son dossier.