



EXCEL PERFECTIONNEMENT

PUBLIC

Tout public.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Maîtriser l'exploitation des tableaux type base de données avec les outils de gestion et de synthèse.
- Optimiser le travail grâce aux modèles et au paramétrage.

PRÉ REQUIS

Avoir suivi la formation initiation pour le logiciel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

Le formateur accompagne le ou les participants dans les étapes clés de la prise en main du logiciel
Les formateurs ERSILY sont sélectionnés en fonction de leur connaissance approfondie et pratique du métier et de l'environnement spécifique du ou des participants. Leur nom et compétences sont communiqués aux stagiaires avant le début de la formation. Le programme est adapté et défini par le client et le formateur préalablement.
Moyens pédagogiques : salle de formation équipée de vidéo projecteur, caméra et ordinateur plus paper board.

DURÉE ET LIEU

Sur site ou en organisme de formation.
Durée : 2 jours ou 14 heures.
Les dates sont à définir avec l'entreprise.

PROGRAMME

Fonctionnalités pour l'exploitation des tableaux :

- Utilisation des noms de cellules,
- Assistant fonctions,
- Utiliser les fonctions de recherche avancées, conditionnelle et de statistiques,
- Valeur cible,
- Contrôle de l'affichage,
- Recherche d'une valeur en fonction d'un résultat,
- Cumul de plusieurs tableaux avec consolidation des données.



Fonctionnalités de bases de données :

- Création d'un tableau de type base de données,
- Élaboration d'un filtre,
- Intégration de totaux et de sous-totaux,
- Affichage du mode plan,
- Réalisation de calculs statistiques.

Réaliser des tableaux croisés dynamiques :

- Utilisation de l'assistant,
- Mise en place d'un tableau,
- Manipulation du résultat.

Préparer et contrôler des tableaux :

- Création de modèles de tableaux,
- Validation des données,
- Protéger et / ou verrouiller les tableaux.

Divers :

- Liaisons Internet,
- Incorporations,
- Macros automatiques.

Personnaliser votre environnement :

- Personnaliser une barre d'outils et une barre des menus,
- Créer un groupe de travail,
- Enregistrer un environnement,
- Partager et protéger un classeur,
- Gestion, affichage et impression des tableaux longs.

Graphique simple :

- Utiliser l'assistant graphique,
- Options du graphique,
- Mise en forme du graphique.

Données et Base de données :

- Filtre élaboré,
- Totaux et sous-totaux, Mode plan,
- Tableau croisé dynamique,
- Créer une base de données,
- Utiliser la grille.