



CIEL GESTION COMMERCIALE PERFECTIONNEMENT

PUBLIC

Comptables.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Maîtriser les savoirs nécessaires à la gestion des commandes, devis, factures.
Être capable d'effectuer le suivi des stocks.

PRÉ REQUIS

Maîtrise de la comptabilité en gestion commerciale.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT :

Le formateur accompagne le ou les participants dans les étapes clés de la prise en main de la formation. Les formateurs ERSILY sont sélectionnés en fonction de leur connaissance approfondie et pratique du métier et de l'environnement spécifique du ou des participants. Leur nom et compétences sont communiqués aux stagiaires avant le début de la formation. Le programme est adapté et défini par le client et le formateur préalablement. Moyens pédagogiques : salle de formation équipée de vidéo projecteur, caméra et ordinateur plus paper board.

DURÉE ET LIEU

Sur site ou en organisme de formation.
Durée : 2 jours ou 14 heures.

PROGRAMME

Optimisation des fonctions avancées :

- Paramétrage, Préférences, Affichage, Utilisateurs.

La gestion des fichiers clients / fournisseurs :

- Champs personnalisés,
- Gestion de relation client,
- Classification des clients,
- Import des tarifs fournisseurs.



Gestion des stocks :

- Entrée, sortie, Mouvement, suivi,
- Visualisation du stock par article ou par gamme d'articles,
- Inventaire.

Mise à jour des tarifs :

- Choix des articles à modifier,
- Intervalle de sélection,
- Modification du tarif,

Personnalisez vos devis et factures :

- Choisir un modèle et adapter le modèle à l'entreprise,
- Gestion des gammes de produits.

Génération des factures périodiques :

- Définition des classifications,
- DEB,
- Lettres types et étiquettes.

Gestion des ventes :

- Regroupement des pièces de vente,
- Lettre de change,
- Personnalisation des pièces.

Gestion des achats

Gestion financière :

- Gestion multidevises, multi-échéances et multi-banques,
- Génération comptable des règlements et des factures au format du logiciel du comptable,
- Génération d'un fichier ETEBAC,
- Déclaration de la DEB,
- Le transfert des règlements en comptabilité (le lettrage).