



## CIEL PAIE NIVEAU 1

### **PUBLIC**

---

Assistantes et comptables

### **OBJECTIFS OPÉRATIONNELS**

---

- Maîtrise du logiciel CIEL PAIE.

### **PRÉ REQUIS**

---

Bonne maîtrise des techniques comptables.

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT**

---

Le formateur accompagne le ou les participants dans les étapes clés de la prise en main de la formation. Les formateurs ERSILY sont sélectionnés en fonction de leur connaissance approfondie et pratique du métier et de l'environnement spécifique du ou des participants. Leur nom et compétences sont communiqués aux stagiaires avant le début de la formation. Le programme est adapté et défini par le client et le formateur préalablement. Moyens pédagogiques : salle de formation équipée de vidéo projecteur, caméra et ordinateur plus paper board.

### **DURÉE ET LIEU**

---

Sur site ou en organisme de formation.  
Durée : 2 jours ou 14 heures.

### **PROGRAMME :**

---

#### **Création d'un dossier :**

- Créer une société de travail.

#### **Saisie des fichiers de base :**

- Gérer les paramètres de la paie,
- Créer la fiche convention collective,
- Créer le fichier « salariés »,
- Valoriser les congés payés.



### **Réalisation de la paie :**

- Réaliser et annuler les bulletins,
- Saisir les éléments spécifiques du mois,
- Valider et dé-valider la paie.

### **Les impressions :**

- Imprimer les bulletins,
- Imprimer les documents périodiques.

### **Transfert en comptabilité :**

- Réorganiser les fichiers de travail,
- Paramétrer les comptes,
- Transférer les écritures en comptabilité,
- Traitement des salaires du mois suivant,
- Sauvegarde des fichiers de travail.