



# APPREHENDER UNE PRISE DE FONCTION OPERATIONNELLE POUR UN MANAGER

## PUBLIC

---

Managers juniors, chefs de projets, responsables découvrant les fonctions de management.

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

---

- Gérer une prise de poste opérationnelle efficace,
- Entraînement à partir de situations réelles.

## PRÉ REQUIS

---

Notions de management ou prise en main récente d'un poste de manager.

## DURÉE ET LIEU

---

2 jours.

## PROGRAMME

---

### L'impact de l'image : la première impression :

- L'image de soi : l'authenticité du manager, sa disponibilité, son empathie, son sens de l'observation et de la répartie,
- La perception que les collaborateurs auront dès les premiers actes de management,
- Les impressions laissées lors des interventions du manager, ou lors de décisions prises.

### La préparation à la prise de poste :

- Analyse de la situation : la « loi des 100 jours »,
- Analyse du fonctionnement de l'organisation, les enjeux essentiels, les risques, les priorités,
- Analyse de L'environnement, les alliances, les circonstances de l'environnement,
- Analyse des hommes : leur dynamique interne, les enjeux de chacun, leurs attentes...

### L'observation et la compréhension :

- Mise en place de rendez-vous individuels,
- Les points forts, les faiblesses, le système de valeurs de chacun, leurs recommandations, leurs projets professionnels, les non-dits, les jeux de pouvoir...,
- Identifier les résistances au changement.



### **Les 6 règles à respecter dès l'entrée en fonction :**

- L'Organisation d'une réunion collective : présentation personnelle, parcours, objectifs, attentes, souhaits,
- La mise en place d'actions rapides et claires pour l'équipe,
- La sélection de l'équipe,
- La mise en place d'un plan d'action à court terme :
  - Privilégier l'efficacité des victoires rapides,
  - Le rôle moteur des quick-Win.
- Le contrôle du plan de marche :
  - Définir les priorités à court terme,
  - Définir les actions à long terme,
  - Mettre en place des reportings pour baliser l'action.
- Accélérer les périodes de transition de chacun :
  - La réussite du manager passe par la réussite collective de l'équipe,
  - L'engagement des collaborateurs est l'enjeu de ce nouveau poste.
- La mise en place d'un mini bilan à 3 mois :
  - Visibilité des actions engagées,
  - Décisions prises et tenues,
  - Cadre structurant pour les collaborateurs.

### **Les qualités professionnelles à montrer dès l'entrée en fonction :**

- Etre visible pour l'équipe, être présent,
- Etre positif,
- Mettre en place une dynamique de groupe,
- Faire montre d'initiatives et de capacité d'innovation,
- Prendre des décisions.